



FORSTLICHE VERSUCHS- UND FORSCHUNGSANSTALT BADEN-WÜRTTEMBERG

Stellenausschreibung

Die Forstliche Versuchs- und Forschungsanstalt (FVA) ist die Ressortforschungseinrichtung des Landes für den Wald und dem Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg (MLR) zugeordnet.

Gesetzlicher Auftrag der FVA ist es, durch anwendungsorientierte Forschung in allen waldbezogenen Belangen zur Sicherung einer nachhaltigen Waldwirtschaft auf wissenschaftlicher und rationaler Basis beizutragen. Mit einem engagierten Team aus über dreihundert Beschäftigten greift die FVA praktische Fragen von Forstbetrieben ebenso auf wie Fragen des Artenschutzes, der Walderhaltung oder des Konfliktmanagements in Erholungswäldern.

Bei der Abteilung FVA-Wildtierinstitut ist vorbehaltlich einer Mittelzuweisung durch das Ministerium für Verbraucherschutz und Ländlichen Raum zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter/in (w/m/d)

u. a. zur Unterstützung der Geschäftsstelle des Vereins Auerhuhn im Schwarzwald e.V., befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis sowie das Entgelt (Entgeltgruppe 13 TV-L) richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Der Dienort ist Freiburg i. Br., zur Erfüllung der Aufgaben sind Dienstreisen – auch mehrtägige – unumgänglich.

Die Einstellung erfolgt befristet für 2 Jahre auf der Grundlage des § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Vorbeschäftigungen beim Land Baden-Württemberg sind daher einstellungshindernd. Entsprechende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Verein Auerhuhn im Schwarzwald e.V. übernimmt, mit Unterstützung durch die Forstverwaltung Verantwortung dafür, dass unter Beteiligung aller Akteure konkrete Maßnahmen zum Schutz des Auerhuhns im Privat- und Kommunalwald umgesetzt werden. Dies betrifft vor allem die Handlungsfelder Waldbewirtschaftung, Tourismus und Jagd.

Die FVA ist mit der Geschäftsführung des Vereins beauftragt und unterstützt den Verein u. a. bei der zentralen Koordination aller Tätigkeiten und der thematischen Aufgabenfelder, der Finanzakquise sowie dem Aufbau eines Netzwerkes und der Erledigung der Hauptaufgaben der Geschäftsstelle.

Aufgaben

- Identifikation von Finanzierungsmöglichkeiten für die Erreichung der gemeinnützigen Ziele des Vereins
- Entwicklung einer langfristigen und eigenständigen Finanzierung des Vereins
- Aufbau des wirtschaftlichen Geschäftsbereiches des Vereins (z.B. Flächenbörse, Erstellung Ökokonten, Dienstleistungsaufträge bei der Habitatpflege)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Konzepten für auerhuhnverträgliche Nutzungsformen in Forstwirtschaft, Tourismus und Jagd
- Enge Abstimmung mit der Geschäftsführung des Vereins und den zuständigen Fachbehörden

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (M. Sc., Diplom) der Forst-, Umwelt-, Rechts-, und Geowissenschaften, Biologie oder Verwaltungs- und Volkswirtschaften oder einem vergleichbaren Studiengang. Die Akkreditierung des Studiengangs ist von der sich bewerbenden Person nachzuweisen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit verschiedener lokaler Akteure (z.B. aus Grundeigentum, Gemeinden, Forst, Jagd, Landwirtschaft etc.)
- Gute Kenntnisse sowohl der Naturschutz- als auch der baurechtlichen Anwendungsfelder der ÖKVO des Landes BW
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sicheres Auftreten und die Fähigkeit Themen zielgruppengerecht und attraktiv darzustellen
- Kenntnisse der von der Tätigkeit betroffenen Rechtsgebiete (LWaldG, BNatschG, JWVG, Eingriffsregelung)
- Freude am eigenständigen, konzeptionellen und wissenschaftlichen Arbeiten und die Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Bereitschaft und Eignung für z.T. auch mehrtägige Geländearbeiten und

Dienstreisen

- Führerschein für die Fahrzeugklasse B.

Von Vorteil sind

- Berufserfahrung in der Geschäftsführung eines Vereins, der Naturschutz-, Forst- oder Jagdverwaltung und / oder in Tätigkeiten, die für die gestellten Aufgaben einer Vorerfahrung entsprechen.
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Projekten
- Landeskenntnisse von Baden-Württemberg
- Kenntnisse über die Ökologie des Auerhuhns, den Aktionsplan Auerhuhn und den Schwarzwald

Die FVA bietet einen Arbeitsplatz, der fachlich sehr abwechslungsreich und vielseitig ist. Am Standort Freiburg besteht eine hervorragende Vernetzung in die Landesforstverwaltung und zu Forst-BW und ein attraktives Umfeld.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist der FVA ein besonderes Anliegen. Neben der Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten verfügt die FVA über eine waldpädagogisch ausgerichtete Kindertagesstätte und bietet Ferienbetreuung für Schulkinder an.

Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem JobTicket BW.

Die FVA strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum **28.03.2021** online über unser Bewerbungsportal unter <https://www.fva-bw.de/top-meta-navigation/karriere> einreichen. Sie können uns Ihre Unterlagen auch per Post zuleiten.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Daher bitten wir Sie, alle Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und auf Bewerbungsmappen zu verzichten.

Die Unterlagen und Daten nicht berücksichtigter Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen gerne Herr Dr. Suchant (Abteilungsleitung), Tel.: 0761- 4018 209 (rudi.suchant@forst.bwl.de), und Herr Coppes, Tel.: 0761- 4018 171 (joy.coppes@forst.bwl.de).